



**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ E
COORDENADORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL
DIRETORIA DE FINANÇAS**

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS

A 1

1. BENEFICIÁRIO

1.1 Nome:

1.2 Posto ou graduação:

1.4 Unidade BM:

1.3 CPF:

1.5 MF:

2. INFORMAÇÕES SOBRE A VIAGEM

2.1 Localidade:

2.2 Data: Saída: dia _____ de _____ de _____ / às _____ h _____ min
Retorno: dia _____ de _____ de _____ / às _____ h _____ min

2.3 Motivo do deslocamento:

2.4 OBS: Deverão estar anexadas, a este relatório, cópias legíveis dos certificados ou comprovantes de frequência, nos afastamentos para participação em cursos, seminários ou assemelhados.

3. DESCRIÇÃO SUCINTA DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

4. QUANTO AO TRANSPORTE UTILIZADO:

4.1 Viatura Oficial :

4.2 Rodoviário (ônibus, Van, outros):

4.3 Aéreo (colocar nome da empresa):

4.4 Hidroviário: (colocar nome da empresa):

4.5 OBS: Deverão estar anexadas, a este relatório, cópias legíveis dos cartões de embarque, nos casos de utilização de transporte aéreo, ou cópias dos bilhetes das passagens, nos casos de utilização dos transportes rodoviário ou hidroviário.

5. DA SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS

5.1 Nº do Protocolo/CBMPA:

5.2 Valor total recebido:

6. DA RESTITUIÇÃO DE DIÁRIAS

6.1 A viagem foi cancelada (sim/não):

6.2 Houve retorno em data antecipada (sim/não):

6.3 OBS: Caso houve algum dos eventos dos itens 6.1 ou 6.2, o beneficiário deverá entrar em contato com a Diretoria de Finanças do CBMPA, a fim de que se faça os cálculos para a devolução das diárias recebidas, no prazo de cinco dias (a contar da data do recebimento).

7. DADOS BANCÁRIOS PARA RESTITUIÇÃO

7.1 Banco: Banpará (037)

Agência:00015

C/C: 188038-1

7.2 OBS: Anexar comprovante de devolução.

Nome - Posto/Graduação

Local/Data