

FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA POLÍCIA MILITAR

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº081/2021-GAB DIRETOR/Sup. Fundos.

O Diretor em exercício do Fundo de Assistência Social da PMPA, no desempenho de suas atribuições previstas no Dec. Nº 1.180/2008.

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar o servidor JUCÉLIA SILVA DE OLIVEIRA, SGT PM RG 16524, CPF 286.848.342-91, MF 51638971, CHEFE DA SEÇÃO DE ALMOXARIFADO DO FASPM, a utilizar o adiantamento no valor total de R\$ 1.000,00 (Mil Reais), para despesa de caráter eventual, na funcional programática: 08.122.1297.8338.0000; sendo R\$ R\$ 1.000,00 (Mil Reais), na 339030 (Material de Consumo).

Art. 2º Determino o prazo de 60 (sessenta) dias para a aplicação e 15 (quinze) dias para prestação de contas, a contar da emissão da Ordem Bancária.

Belém-PA, 17 de Agosto de 2021.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

EMERSON ANÍBAL MESQUITA MARTINS – TEN CEL QOPM

Subdiretor do Fundo de Assistência Social da PMPA

Protocolo: 693333

PORTARIA Nº082/2021-GAB DIRETOR/Sup. Fundos.

O Diretor em exercício do Fundo de Assistência Social da PMPA, no desempenho de suas atribuições no Dec. Nº 1.180/2008.

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar o servidor JUCÉLIA SILVA DE OLIVEIRA, SGT PM RG 16524, CPF 286.848.342-91, MF 51638971, CHEFE DA SEÇÃO DE ALMOXARIFADO DO FASPM, a utilizar o adiantamento no valor total de R\$ 4.000,00 (Quatro Mil Reais), para despesa de caráter eventual, na funcional programática: 08.122.1297.8338.0000; sendo R\$ R\$ 4.000,00 (Quatro Mil Reais), na 339030 (Material de Consumo).

Art. 2º Determino o prazo de 60 (sessenta) dias para a aplicação e 15 (quinze) dias para prestação de contas, a contar da emissão da Ordem Bancária.

Belém-PA, 17 de Agosto de 2021.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

EMERSON ANÍBAL MESQUITA MARTINS – TEN CEL QOPM

Subdiretor do Fundo de Assistência Social da PMPA

Protocolo: 693344

FUNDO DE SAÚDE DA POLÍCIA MILITAR

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº 010/2021 – FUNSAU/CONTRATOS

Direção do FUNDO DE SAÚDE DOS SERVIDORES MILITARES – FUNSAU, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto nº. 5.380, de 12/07/2002.

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR a militar CB PM RG 38038 MARIA DE NAZARÉ GONÇALVES GALISA, como Fiscal Titular do Contrato Administrativo nº 003/2021 – FUNSAU, celebrado com a EMPRESA OFICIAL DO ESTADO DO PARÁ – IOEPA

Art. 2º NOMEAR a Militar 2º SGT PM RR RG 14250 VALDIRENE SILVA DE SOUZA, como Fiscal Interina, do Contrato Administrativo nº 003/2021 – FUNSAU, celebrado com a EMPRESA OFICIAL DO ESTADO DO PARÁ – IOEPA

Art. 8º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

Belém-PA, 09 de agosto de 2021.

LÍSIO EDUARDO CAPELA HEMES – CEL QOSPM RG 27235 – Diretor do FUNSAU

Protocolo: 693469

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DO PARÁ

AVISO DE LICITAÇÃO

O Comandante Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Pará comunica que realizará o Processo Licitatório abaixo descrito:

Pregão Eletrônico SRP nº 019/2021, modo de disputa ABERTO/FECHADO, tipo MENOR PREÇO POR ITEM, valor global estimado R\$ 256.800,00 (Duzentos e cinquenta e seis mil e oitocentos reais).

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO PERMANENTE PARA TRANSPORTE DE CAIAQUE (CARRETINHA) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CBMPA.

Pregoeiro Titular: MOISÉS TAVARES MORAES – TCEL QOBM

Pregoeiro Suplente: LUIZ ALFREDO SILVA GALIZA DOS SANTOS – MAJ QOBM

Data de abertura: 30/08/2021, às 09h30min (horário de Brasília).

Entrega do edital: www.comprasgovernamentais.gov.br, www.compraspara.pa.gov.br e www.bombeiros.pa.gov.br.

Belém, 17 de Agosto de 2021.

HAYMAN APOLO GOMES DE SOUZA – CEL QOBM

Comandante Geral do CBMPA e Coordenador Estadual de Defesa Civil

Protocolo: 693448

POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato: 094/2021-PC/PA. Modalidade: Pregão Eletrônico nº 007/2021. Partes: POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ. CNPJ nº 00.368.105/0001-06 e a Empresa VALID SOLUÇÕES LTDA. CNPJ nº 33.113.309/0001-47. Objeto: é a contratação de Empresa especializada no fornecimento contínuo de material para cédula de Identidade Face Única em Papel Filigranado. Valor: R\$=1.500.000,00 (Um milhão e quinhentos mil reais). Assinatura do contrato: 16/08/2021. Vigência: contrato será de 12 meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado até o limite legal. Orçamento: Programa de Trabalho Natureza da Despesa Fonte de Recurso Origem do Recurso. 40101.06.422.1500.8804.339039.0101 Estadual. Proc. nº 2021/252433. Contratada: VALID SOLUÇÕES LTDA. Endereço: Rua Peter Lund, nº146/202, Bairro: São Cristóvão, CEP: 20930-390, na cidade Rio de Janeiro/RJ. Ordenadora: ANA MICHELLE GONÇALVES SOARES ZAGALO. Chefe de Gabinete do Delegado Geral da Polícia Civil.

Protocolo: 693725

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

Belém-PA, terça-feira, 17 de agosto de 2021

PORTARIA N.º 125/2021-DGPC/DIVERSOS

A Chefe de Gabinete da Polícia Civil ANA MICHELLE GONÇALVES SOARES ZAGALO, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO: os termos da Lei Complementar nº 022/94 de 15/03/1994, alterada pela Lei nº 055/2006, que confere ao Delegado Geral, atribuições para dirigir a Polícia Civil e praticar os demais atos necessários à eficaz Administração da Instituição Policial;

CONSIDERANDO: a recomendação da Auditoria Geral do Estado, no sentido de que seja designado Fiscal para os contratos vigentes com vistas a acompanhar a execução dos mesmos.

CONSIDERANDO: a PORTARIA Nº182/2020-DC/PCPA, do dia 28 de Outubro de 2020, publicada no DOE Nº34.394 dia 04 de novembro de 2020.

RESOLVE:

I – DESIGNAR nos termos da Lei nº 8666/93 o servidor DUCIVALDO REIS DA COSTA, Papiloscopista, matrícula nº 700096, para acompanhar como FISCAL a execução do Contrato nº 094/2021 – PC/PA, firmado com a Empresa VALID SOLUÇÕES S.A., CNPJ nº 33.113.309/0001-47, cujo objeto é a contratação de Empresa especializada no fornecimento contínuo de material para cédula de Identidade Face Única em Papel Filigranado, e no seu impedimento, o servidor LEONILSON FRANCISCO RODRIGUES DE MELO, Papiloscopista, matrícula nº 700487, que assistirá o referido contrato com as mesmas atribuições, no âmbito da Polícia Civil do Estado do Pará, desde o início até o término da vigência contratual.

II – ATRIBUIR ao fiscal do Contrato as seguintes atividades:

- acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;
 - registrar todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto;
 - determinar a reparação, correção ou substituição, às expensas da empresa contratada, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;
 - rejeitar, no todo ou em parte, fornecimento executado em desacordo com o contrato;
 - exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;
 - exigir o cumprimento das cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos (verificar a existência de possível subcontratação vedada contratualmente, por exemplo);
 - atestar e encaminhar as faturas/notas fiscais, devidamente atestadas para a Diretoria de Administração;
 - comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;
- III – DETERMINAR a Diretoria de Administração que adote as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.
- REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
- ANA MICHELLE GONÇALVES SOARES ZAGALO
Chefe de Gabinete da Polícia Civil