



**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ
E COORDENADORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL**

REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES

RLC-02

Estudo Técnico Preliminar (ETP)

2023
1ª Edição



**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ E
COORDENADORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL
GABINETE DO COMANDO**

REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES Nº 02/CBMPA/2023

Dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP - para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da Administração do CBMPA/CEDEC.

INDICE DOS ASSUNTOS

CAPÍTULO I.....	3
DISPOSIÇÕES GERAIS	3
Seção I.....	3
Da finalidade	3
Seção II	3
Das Conceituações	3
DAS RESPONSABILIDADES.....	4
Seção I.....	4
Da utilização ou dispensa do ETP	4
Seção II	5
Das informações necessárias no ETP	5
CAPÍTULO III	6
DAS PRESCRIÇÕES DIVERSAS	6
ANEXO A – MODELO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR	7

ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO USUÁRIO: CARLOS RANGEL VALOIS DA SILVA (Lei 11.419/2006)
EM 02/03/2023 22:22 (Hora Local) - Aut. Assinatura: 102E5DA9D963F7A.4AC4F4CF4F81EBD3.6FD29ED2EEF2D262.30ECACFD9DC7912



**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ E
COORDENADORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL
GABINETE DO COMANDO**

O Comandante-Geral do CBMPA e Coordenador Estadual de Defesa Civil, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em legislação peculiar.

CONSIDERANDO o disposto no art.18, inciso I, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos);

CONSIDERANDO a necessidade de emissão de diretrizes para o CBMPA/CEDEC quanto à elaboração de Estudos Técnicos Preliminares – ETP.

Resolve:

**CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Seção I
Da finalidade**

Art. 1º A presente norma dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP - para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da Administração do CBMPA e CEDEC-PA.

**Seção II
Das Conceituações**

Art. 2º Para fins do disposto nesta Instrução Normativa, considera-se:

I - Estudo Técnico Preliminar - ETP: documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação;

II - Sistema ETP Digital: ferramenta informatizada integrante da plataforma do Sistema de Compras e Contratações do Governo Federal – Compras.gov.br, para elaboração dos ETP pelos órgãos e entidades de que trata o art. 1º;

Parágrafo único. Deverá ser utilizado preferencialmente o modelo de Estudo Técnico Preliminar que consta como anexo na presente instrução normativa.

III – Setor Demandante: agente ou unidade responsável por identificar a necessidade de contratação de bens e serviços, e requerê-la.

Parágrafo único. Os Setores demandantes do CBMPA/CEDEC devem obedecer às normativas expostas na Portaria nº 466 de 20 de dezembro de 2020, publicada no Boletim Geral da Corporação nº 235 de 21 de dezembro de 2022.

IV - Área Técnica: unidade administrativa responsável pelo planejamento, coordenação, gestão e acompanhamento das ações relacionadas ao tema ao qual a demanda apresentada pela requisitante esteja associada;

V - Autoridade competente: agente público dotado de poder de decisão no âmbito daquele processo administrativo, conforme atribuições estabelecidas pelo órgão ou entidade;

VI – Procedimentos auxiliares: instrumentos que apoiam futuras licitações ou contratações com o fim de promover maior qualidade, eficiência e economia, contemplados o credenciamento, a pré-qualificação, o procedimento de manifestação de interesse e o sistema de registro de preços;

VII – unidade centralizadora de contratações: a 4ª seção do Estado Maior Geral – BM4, é a unidade formal responsável por elaboração de Estudo Técnico Preliminar, desenvolver, propor e implementar medidas, modelos e processos para aquisições e contratações em atendimento à demanda de outros setores da corporação.

CAPÍTULO II DAS RESPONSABILIDADES

Seção I Da utilização ou dispensa do ETP

Art. 3º As licitações e procedimentos auxiliares para aquisições de bens e serviços deverão ser precedidos de Estudo Técnico Preliminar.

Parágrafo único. Poderá ser facultado a elaboração do ETP:

I – na hipótese de convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente de serviço ou de fornecimento em consequência de rescisão contratual, nos termos do § 7º do art. 90 da Lei Federal nº14.133, de 2021;

II – quando já elaborado para procedimentos anteriores e quando as soluções propostas atenderem integralmente à necessidade apresentada;

III – em relação às soluções submetidas a procedimentos de padronização ou que constem em catálogo eletrônico de padronização de bens e serviços;

IV - por órgão ou entidade beneficiário de licitação, de contratação ou de procedimento auxiliar cujo ETP tenha sido elaborado por unidade centralizadora de compras ou por unidade que for autorizada por ela a conduzir o respectivo procedimento;

Parágrafo único. Poderá ser dispensada a elaboração do ETP:

I – nas hipóteses de dispensa de licitação:

a) em razão do valor, nos termos dos incisos I e II do “caput” do art.75 da Lei Federal nº14.133, de 2021;

b) decorrente de certame deserto ou fracassado, nos termos do inciso III, alíneas “a” e “b”, do art.75 da Lei Federal nº14.133, de 2021;

II – nos casos de guerra, estado de defesa, estado de sítio, intervenção federal ou grave perturbação da ordem;

III – nas situações de emergência ou calamidade pública.

Seção II

Das informações necessárias no ETP

Art.4º O ETP deverá ser elaborado pelos Setores Demandantes do CBMPA;

Art. 5º O ETP buscará a melhor solução identificada dentre as possíveis, de modo a permitir a avaliação acerca da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

I - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

II - estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

III - estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

IV - justificativas para o não parcelamento da contratação, caso reste comprovada a vantajosidade da compra única;

V - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina;

VI – levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução, que poderá ser ou não viabilizada por meio de uma contratação, podendo, entre outras opções:

a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias e inovações que melhor atendam às necessidades da Administração;

b) ser realizada audiência ou consulta públicas ou diálogo transparente com potenciais fornecedores, preferencialmente na forma eletrônica, para coleta de contribuições;

VII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, visando ao desenvolvimento sustentável e economia circular, sempre que aplicável.

Parágrafo único. Na justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução, quando houver a possibilidade de compra ou locação de bens, deverão ser considerados os custos e os benefícios de cada opção, com indicação da alternativa mais vantajosa.

CAPÍTULO III DAS PRESCRIÇÕES DIVERSAS

Art.6º Durante a elaboração do ETP, sempre que possível, deverão ser considerados:

I - o histórico de licitações, inclusive quanto às desertas, fracassadas e as anteriores com objeto semelhante, para que sejam aferidos e sanados de antemão eventuais questões controversas, erros ou inconsistências;

II – os riscos que possam comprometer a definição da solução mais adequada ou sua futura implementação, a serem registrados com a previsão das possíveis ações que possam mitigá-los;

III – o nível de complexidade do problema a ser resolvido, evitando a produção de conteúdo desnecessário.

Art.7º Ao final da elaboração do ETP, deve-se avaliar a necessidade de classificá-lo nos termos da Lei de Acesso à Informação, Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

Art.8º A 4ª Seção do Estado Maior – BM4, poderá publicar comunicados, notas técnicas, guias, manuais e normas complementares a esta Instrução Normativa, com o objetivo de orientar e disciplinar os setores demandantes da corporação na utilização de ferramentas e sistemas eletrônicos para elaboração do ETP aqui disciplinado.

Art.9º Os casos omissos serão dirimidos pelo Estado Maior Geral do CBMPA, que poderá expedir normas complementares para a execução desta norma, bem como disponibilizar informações adicionais em meio eletrônico para fins de operacionalização do sistema.

Art.10º Esta Instrução Normativa entrará em vigor na data de sua publicação.

Belém-PA, _____ de _____ de 2023.

JAYME DE AVIZ BENJÓ – CEL QOBM

Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Pará e Coordenador Estadual de Defesa Civil



CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ E
COORDENADORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL

GABINETE DO COMANDO

ANEXO A – MODELO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
QUAL A NECESSIDADE A SER ATENDIDA?	(Inserir a descrição.)
DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO	
QUAL O TIPO DE OBJETO?	<input type="checkbox"/> Bem. <input type="checkbox"/> Serviço.
QUAL A NATUREZA?	<input type="checkbox"/> Continuada. <input type="checkbox"/> Com monopólio. <input type="checkbox"/> Sem monopólio.
QUAL A VIGÊNCIA?	<input type="checkbox"/> Não continuada <input type="checkbox"/> 30 dias (pronta entrega). <input type="checkbox"/> 180 dias. <input type="checkbox"/> 12 meses. <input type="checkbox"/> Indeterminado. <input type="checkbox"/> dias. <input type="checkbox"/> meses. Outro: _____ <input type="checkbox"/> anos.
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?	<input type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não. <input type="checkbox"/> Não se aplica porque o prazo é indeterminado.
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	<input type="checkbox"/> Sim. Contrato nº: nnnn/aaaa. Prazo final: dd/mm/aaaa. <input type="checkbox"/> Não.
PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE.	Item
	1 (Descrever item).
	2 (Descrever item).
	3 (Descrever item).
	4 (Descrever item).
	5 (Descrever item).
HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE	<input type="checkbox"/> Sim. Especificar: (Indicar o critério ou prática). <input type="checkbox"/> Não.
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	<input type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não.

LEVANTAMENTO DE MERCADO				
ONDE FORAM PES- QUISADAS AS POSSÍ- VEIS SOLUÇÕES?	<input type="checkbox"/> Consulta a fornecedores. <input type="checkbox"/> Internet. <input type="checkbox"/> Outro. Especificar: (Indicar o meio).			
JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	(Informar o levantamento de mercado realizado com a análise das soluções possíveis, concluindo com a indicação daquela considerada mais viável para atender a necessidade da administração pública).			
HÁ RESTRIÇÕES DE FORNECEDORES	<input type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não.			
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO				
O QUE SERÁ CONTRATADO?	Empresa especializada para (fornecimento ou prestação) de (descrever o objeto de forma ampla sem repetir a descrição detalhada do item).			
QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	<input type="checkbox"/> Não há. <input type="checkbox"/> 90 dias. <input type="checkbox"/> 12 meses. <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> Outros: _____ </div> <div> <input type="checkbox"/> dias <input type="checkbox"/> meses. <input type="checkbox"/> anos. </div> </div>			
HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	<input type="checkbox"/> Sim Justificativa: (indicar o motivo da necessidade de assistência técnica para a contratação). <input type="checkbox"/> Não.			
HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?	<input type="checkbox"/> Sim. Descrever solução: (contrato de manutenção). <input type="checkbox"/> Não.			
ESTIMATIVA DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO				
COMO SE OBTVE O QUANTITATIVO ESTIMADO?	<input type="checkbox"/> Análise de contratações anteriores. <input type="checkbox"/> Análise de contratações similares. <input type="checkbox"/> Outro. Especificar: (Indicar a metodologia).			
DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO?	(Descrever a memória de cálculo para estimativa quantitativa com base na metodologia utilizada, indicando eventuais inconsistências no dimensionamento, como objeto insuficiente ou excessivo).			
ESPECIFICAÇÃO	Item	Descrição	Und	Qtd
	1	(Descrever item).		
	2	(Descrever item).		



CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ E
COORDENADORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL
GABINETE DO COMANDO

	3	(Descrever item).		
	4	(Descrever item).		
	5	(Descrever item).		
ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO				
MEIOS USADOS NA PESQUISA	<input type="checkbox"/> Paineis de preços. <input type="checkbox"/> Contratações similares. <input type="checkbox"/> Simas. <input type="checkbox"/> Fornecedores. <input type="checkbox"/> Internet. <input type="checkbox"/> Outro. Especificar: (Indicar o meio).			
ESTIMATIVA DE PREÇO	Item	Descrição	Valor unitário	Qtd
	1	(Descrever item).	R\$ 0,00	
	2	(Descrever item).	R\$ 0,00	
	3	(Descrever item).	R\$ 0,00	
	4	(Descrever item).	R\$ 0,00	
	5	(Descrever item).	R\$ 0,00	
			TOTAL	R\$ 0,00
JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO				
A SOLUÇÃO SERÁ DIVIDIDA EM ITENS?	<input type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não Por quê? <input type="checkbox"/> Objeto indivisível <input type="checkbox"/> Perda da escala. <input type="checkbox"/> Tecnicamente inviável. <input type="checkbox"/> Economicamente inviável. <input type="checkbox"/> Aproveitamento da competitividade. <input type="checkbox"/> Outro Especificar: (Indicar o motivo).			
CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES				
HÁ CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES?	<input type="checkbox"/> Sim. Especificar: (Indicar o PAE e o número do contrato administrativo, especificando o seu objeto correlato/interdependente). <input type="checkbox"/> Não.			
ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO				
HÁ PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?	<input type="checkbox"/> Sim. Especificar item do PCA: nn.			
	<input type="checkbox"/> Não Providências: (Justificar a ausência no plano de contratações anual, podendo indicar a previsão da contratação em outro documento de planejamento ou programa, sendo possível sugerir a inclusão no próximo plano de contratações anuais, se cabível. Para tanto, deve-se dar ciência ao setor responsável pelo plano de contratações anual).			

RESULTADO PRETENDIDOS		
QUAIS OS BENEFÍCIOS PRETENDIDOS NA CONTRATAÇÃO?	<input type="checkbox"/> Manutenção do funcionamento Administrativo	<input type="checkbox"/> Redução de Custos
	<input type="checkbox"/> Aproveitamento de Recursos Humanos	<input type="checkbox"/> Redução dos Riscos do Trabalho
	<input type="checkbox"/> Ganho de Eficiência	<input type="checkbox"/> Serviço/Bem de consumo
	<input type="checkbox"/> Realização de Política Pública	
	<input type="checkbox"/> Outro. Especificar: (Indicar o benefício).	
PROVIDÊNCIAS PENDENTES		
HÁ PROVIDÊNCIAS PENDENTES PARA O SUCESSO DA CONTRATAÇÃO?	<input type="checkbox"/> Sim. Especificar: (Apresentar cronograma de providências a serem adotadas antes e durante o contrato para assegurar o êxito do resultado, como capacitação de servidores, adequação do espaço físico etc). <input type="checkbox"/> Não.	
IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO		
HÁ PREVISÃO DE IMPACTO AMBIENTAL NA CONTRATAÇÃO?	<input type="checkbox"/> Sim. Especificar os impactos: (Detalhar). Especificar as medidas de mitigação dos impactos: (Detalhar). <input type="checkbox"/> Não.	
CONCLUSÃO		
A CONTRATAÇÃO POSSUI VIABILIDADE TÉCNICA, SOCIOECONÔMICA E AMBIENTAL?	<input type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não.	

Cidade (PA), 03 de fevereiro de 2023.

(Assinatura)
PRESIDENTE E MEMBROS
Posto/Graduação e matrícula