

## **ORIENTAÇÃO 013/2021:**

### **LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR**

Conforme prevê os Arts 70,72 e 73 da Lei nº 5.251 de 31 de julho de 1985 (Estatuto dos Militares Estaduais), que tratam do Direito a Licença para Tratar de Interesse Particular-LTIP:

#### **Fase 1 – Deferimento de LTIP:**

- 1.** O bombeiro militar deverá preencher o **requerimento “Licença para Tratar de Interesse Particular”** via SIGA solicitando o deferimento da LTIP, anexar BG de inclusão e informar ao comandante/chefe/diretor para que seja autorizado o requerimento;
- 2. O comandante/chefe/diretor do bombeiro militar requerente** deverá autorizar o requerimento do militar, desde que o mesmo esteja de acordo, inclusive com os anexos;
- 3. A Diretoria de Pessoal através da Seção de Controle de Pessoal** analisará o requerimento, e deferindo, providenciará publicação no Boletim Geral.

#### **Fase 2 – Concessão de LTIP:**

- 1.** O bombeiro militar deverá solicitar **através de parte ao seu comandante/chefe/diretor**, o direito a concessão da LTIP informando o tempo requerido (até 02 anos com Data de início e término da LTIP);
- 2. Anexar na parte acima:** o Boletim Geral de publicação do Deferimento da LTIP, o Boletim Geral de publicação da Certidão de NADA CONSTA emitida pelo CH do EMG e apto em Junta Regular de Saúde;

**OBS:** Neste caso, o comandante/chefe/diretor deverá providenciar o encaminhamento do bombeiro militar requerente à junta regular de saúde ou similar.

**3. O comandante/chefe/diretor do bombeiro militar requerente** deverá encaminhar a parte com seus anexos via Memo-PAE à Diretoria de Pessoal para providências informando no despacho que está de acordo com a solicitação;

**Obs.1:** Somente será aceito o Memo-PAE com todos os anexos acima mencionados.

**Obs.2:** A solicitação de concessão deve ser encaminhada com no mínimo 30 dias de antecedência da data prevista para início da LTIP.

**4.** A Diretoria de Pessoal através da Seção de Controle de Pessoal fará análise da parte e dos documentos anexos, e estando tudo de acordo com o previsto providenciará minuta de portaria a ser remetida ao gabinete do comando para assinatura do Comandante Geral e em seguida publicação em boletim geral.

**JAIME ROSA DE OLIVEIRA – CEL QOBM**

**Diretor de Pessoal do CBMPA**

Fonte: Nota nº 36.051 - Diretoria de Pessoal do CBMPA

Este documento não substitui ao publicado no BG nº 152 de 16/08/2021.