



**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº  
026/2022, QUE CELEBRAM ENTRE SI  
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO  
PARÁ E A EMPRESA NOVIDADES  
CABANO COMÉRCIO DE ARTIGOS DE  
PAPELARIA EIRELI, CONSOANTE AS  
CLÁUSULAS E CONDIÇÕES  
SEGUINTE:**

O CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ - CBMPA, com sede na Av. Júlio César nº 3.000, bairro de Val-de-Cans, nesta cidade de Belém, inscrita no Cadastro Geral de Contribuintes do Ministério da fazenda o nº 34.847.236/0001-80, como **CONTRATANTE**, representado neste ato por seu Comandante-Geral, Exmº Sr. **CEL QOBM HAYMAN APOLO GOMES DE SOUZA**, residente e domiciliado empresa estabelecida nesta cidade, portador da Cédula de Identidade nº 1444398- CBM/PA e CPF 264.707.722-34, e a empresa **NOVIDADES CABANO COMÉRCIO DE ARTIGOS DE PAPELARIA EIRELI**, com sede na Trav. Padre Eutiquio, 850, Terreo – Campina, CEP: 66.015-000, Cidade: Belém/PA, Fone: (91) 3271-0568/ 3271-1572, e-mail:contatofequaresma@bol.com.br / papelariadosesestudantesbelem@gmail.com, inscrita no CNPJ nº 05.194.705/0001-00, neste ato representada pelo Sr. **Manoel Oscar Ferreira Quaresma**, brasileiro, CPF: 252.667.802-15, portador da Identidade nº 514826 SSP/PA, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico SRP/SEPLAD/DGL Nº011/2021**, que resultou a **Ata de Registro de Preços nº003/2022**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:**

1.1. O presente Contrato será regido pelos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 877 e 878, de 31 de março de 2008 e demais legislações aplicáveis ao assunto.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL:**

2.1. O presente Contrato vincula-se às regras dispostas no **Edital de Pregão Eletrônico SRP/SEPLAD/DGL Nº011/2021** e aos termos da proposta vencedora. Assim como do **Processo Administrativo Nº 2022/281280 – CBMPA**.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA APROVAÇÃO DA MINUTA:**

3.1. A minuta deste Contrato foi aprovada através da manifestação nº 299/2021- CJUR/SEPLAD, nos termos do Parágrafo Único do art. 38, da Lei nº 8.666/1993 e inciso IX, do art. 08, do Decreto nº 10.024/2019.

**4. CLÁUSULA QUARTA – DO OBJETO:**

O presente Contrato tem como objeto o fornecimento de **MATERIAL DE EXPEDIENTE**, para atender em todo território estadual, os órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado do Pará, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

4.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão nº 011/2021, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

4.3 Discriminação do objeto:





CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ E  
COORDENADORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL  
DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO

GRUPO 04 - BELÉM						
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
11	134835-3	Papel Couchê A4 (210x297mm) 180g / 02 ,branco, pct com 50 fls.	PCT	200	R\$ 10,90	R\$ 2.180,00
12	132737-2	Envelope tipo saco, kraft 80g/m² ouro, sem timbre, tamanho A4. (229x324mm)	UND	300	R\$ 0,34	R\$ 102,00
13	310-7	Livro para ata, paulado com 200 folhas.	UND	500	R\$ 16,00	R\$ 8.000,00
14	313-1	Livro para protocolo com 100 folhas numeradas.	UND	500	R\$ 5,31	R\$ 2.655,00
15	13737-5	Bloco Adesivo reposic., 76x102 mm, color, c/ 100fls.	BLC	100	R\$ 3,20	R\$ 320,00
VALOR TOTAL DO GRUPO: R\$ 13.257,00						

GRUPO 06 - BELÉM						
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
20	000334-4	Pasta Suspensa Pendular Lateral, Marmorizada, 300 G/m2, 235X370mm	UND	1200	R\$ 2,30	R\$ 2.760,00
21	326-3	Registrador az, lombo largo, ofício, em papelão.73x85mm	UND	300	R\$ 8,60	R\$ 2.580,00
22	138-4	Caixa arquivo desmontada em polipropileno polionda, tam. Ofício	UND	300	R\$ 5,39	R\$ 1.617,00
VALOR TOTAL DO GRUPO: R\$ 6.957,00						

GRUPO 08 - BELÉM						
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
26	170518-0	Envelope tipo saco, em papel reciclado 90g/m², 310x410mm, sem timbre.	UND	300	R\$ 0,32	R\$ 96,00
27	170519-9	Envelope tipo saco, em papel reciclado 90g/m², 240x340mm, sem timbre	UND	300	R\$ 0,27	R\$ 81,00
28	170520-2	Envelope tipo saco, em papel reciclado 80g/m², 162x229mm, sem timbre.	UND	300	R\$ 0,12	R\$ 36,00
29	207236-0	Caneta esferográfica, reciclada, ponta 1.0/1.2mm (média), cor azul. (com selo do Inmetro)	UNID	100	R\$ 1,59	R\$ 159,00
30	216932-0	Papel A4 sulfite reciclado (210 mm x 297mm), 75g/m²	RSM	200	R\$ 19,75	R\$ 3.950,00
VALOR TOTAL DO GRUPO: R\$ 4.322,00						
VALOR GLOBAL DO CONTRATO: R\$ 24.536,00						



Avenida Júlio César, nº 3000 – Val-de-Cans, CEP: 66.615-055, Belém-PA  
Fone: (91) 98899-6316  
contratoscbmpa@gmail.com

MANOEL OSCAR FERREIRA  
QUARESMA:25266780215

Assinado de forma digital por  
MANOEL OSCAR FERREIRA  
QUARESMA:25266780215  
Dados: 2022.04.08 17:01:47 -03'00"



CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ E  
COORDENADORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL  
DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO

GRUPO 04 - BELÉM						
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
11	134835-3	Papel Couchê A4 (210x297mm) 180g / 02 ,branco, pct com 50 fls.	PCT	200	R\$ 10,90	R\$ 2.180,00
12	132737-2	Envelope tipo saco, kraft 80g/m <sup>2</sup> ouro, sem timbre, tamanho A4. (229x324mm)	UND	300	R\$ 0,34	R\$ 102,00
13	310-7	Livro para ata, pautado com 200 folhas.	UND	500	R\$ 16,00	R\$ 8.000,00
14	313-1	Livro para protocolo com 100 folhas numeradas.	UND	500	R\$ 5,31	R\$ 2.655,00
15	13737-5	Bloco Adesivo reposic., 76x102 mm, color, c/ 100fls.	BLC	100	R\$ 3,20	R\$ 320,00
VALOR TOTAL DO GRUPO: R\$ 13.257,00						

GRUPO 06 - BELÉM						
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
20	000334-4	Pasta Suspensa Pendular Lateral, Marmorizada, 300 G/m <sup>2</sup> , 235X370mm	UND	1200	R\$ 2,30	R\$ 2.760,00
21	326-3	Registrador az, lombo largo, officio, em papelão.73x85mm	UND	300	R\$ 8,60	R\$ 2.580,00
22	138-4	Caixa arquivo desmontada em polipropileno polionda, tam. Officio	UND	300	R\$ 5,39	R\$ 1.617,00
VALOR TOTAL DO GRUPO: R\$ 6.957,00						

GRUPO 08 - BELÉM						
ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
26	170518-0	Envelope tipo saco, em papel reciclado 90g/m <sup>2</sup> , 310x410mm, sem timbre.	UND	300	R\$ 0,32	R\$ 96,00
27	170519-9	Envelope tipo saco, em papel reciclado 90g/m <sup>2</sup> , 240x340mm, sem timbre	UND	300	R\$ 0,27	R\$ 81,00
28	170520-2	Envelope tipo saco, em papel reciclado 80g/m <sup>2</sup> , 162x229mm, sem timbre.	UND	300	R\$ 0,12	R\$ 36,00
29	207236-0	Caneta esferográfica, reciclada, ponta 1.0/1.2mm (média), cor azul. (com selo do Inmetro)	UNID	100	R\$ 1,59	R\$ 159,00
30	216932-0	Papel A4 sulfite reciclado (210 mm x 297mm), 75g/m <sup>2</sup>	RSM	200	R\$ 19,75	R\$ 3.950,00
VALOR TOTAL DO GRUPO: R\$ 4.322,00						
VALOR GLOBAL DO CONTRATO: R\$ 24.536,00						



Avenida Júlio César, nº 3000 – Val-de-Cans, CEP: 66.615-055, Belém-PA  
Fone: (91) 98899-6316  
contratoscbmpa@gmail.com

MANOEL OSCAR FERREIRA  
QUARESMA:25266780215

Assinado de forma digital por  
MANOEL OSCAR FERREIRA  
QUARESMA:25266780215  
Dados: 2022.04.08 17:01:47 -03'00'



## 5. CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 5.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 5.2 Permitir acesso dos empregados da licitante vencedora em suas dependências para a execução do contrato;
- 5.3 Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da licitante vencedora;
- 5.3.1 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 5.3.2 Solicitar a troca dos produtos que não atenderem às especificações do objeto;
- 5.3.3 Proceder à verificação das validades dos produtos fornecidos pela contratada;
- 5.3.4 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 5.3.5 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 5.3.6 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 5.4 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 6. CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 6.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos, no Contrato e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 6.1.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade do produto;
- 6.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 6.1.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 6.1.4 Comunicar à contratante qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;
- 6.1.5 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 6.1.6 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.1.7 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- 6.1.8 Responder, em relação aos seus funcionários, por todas as despesas decorrentes da execução do contrato e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vales-refeições, vales-transportes, fretes e outras que porventura venha a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;





- 6.1.9 Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências da contratante para a execução do contrato;
- 6.1.10 Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens da contratante, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela contratante
- 6.2 À licitante vencedora cabe assumir a responsabilidade por:
- 6.2.1 Todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a contratante;
- 6.2.2 Todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a entrega do material objeto deste certame, ainda que acontecido em dependência da contratante;
- 6.3 São expressamente vedadas à licitante vencedora:
- 6.3.1 A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal da contratante para a execução do contrato decorrente deste certame;
- 6.3.2 A veiculação de publicidade acerca deste certame, salvo se houver prévia autorização do Corpo de Bombeiros Militar do Pará – CBMPA
- 6.3.3 A inadimplência da licitante vencedora, com referência aos encargos sociais, comerciais e fiscais não transfere a responsabilidade por seu pagamento à contratante, nem poderá onerar o objeto desta contratação, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a contratante.

#### 7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO:

- 7.1 Nos termos do art. 67, Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 7.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 7.3 O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

#### 8. CLÁUSULA OITAVA – DO PREÇO:

- 8.1 O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ 24.536,00 (vinte e quatro mil, quinhentos e trinta e seis reais).
- 8.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.



Avenida Júlio César, nº 3000 – Val-de-Cans, CEP: 66.615-055, Belém-PA  
Fone: (91) 98899-6316  
contratoscbmpa@gmail.com

MANOEL OSCAR FERREIRA  
QUARESMA:25266780215

Assinado de forma digital por  
MANOEL OSCAR FERREIRA  
QUARESMA:25266780215  
Dados: 2022.04.08 17:02:21 -03'00'



## 9. CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

9.1. Os recursos orçamentários necessários para atender às despesas decorrentes deste Contrato constam do orçamento aprovado do CBMPA para o exercício financeiro, como a seguir especificado:

**Unidade Gestora:** 310101

**Fontes de Recursos:** 0101000000 - Tesouro.

**C. Funcional:** 06.122.1297.8338 - Operacionalização das Ações Administrativas.

**Elemento da Despesa:** 339030 - Material de consumo

**Plano Interno:** 4120008338C

**Valor Global:** R\$ 54.787,60

## 10. CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO:

10.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até trinta (30) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.1.1 O pagamento dos fornecedores de bens e prestadores de serviços dos órgãos da Administração Direta e Indireta do Estado do Pará somente será efetuado mediante crédito em conta corrente aberta no Banco do Estado do Pará S/A – BANPARÁ, conforme dispõe o art. 1º do Decreto 877 de 31 de março de 2018. 10.1.2 Os fornecedores e prestadores de serviços que ainda não sejam correntistas do Banco do Estado do Pará S/A deverão providenciar a abertura de conta corrente na agência de sua preferência, conforme dispõe, o §2º, do art. 1º do Decreto 877 de 31 de março de 2018.

10.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

10.3 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.4 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.5 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.6 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.7 Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

10.8 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

10.9 Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão





CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ E  
COORDENADORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL  
DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO

temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.10 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.11 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa

10.12 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.13 Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

10.14 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.15 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.16 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \left( \frac{TX}{365} \right) \quad I = \left( \frac{6}{100} \right) \quad I = 0,00016438,$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

10.17 Para efeito de faturamento dos dispêndios realizados com o objeto do presente certame, deverá o licitante vencedor realizar os seguintes procedimentos:

10.17.1 Emissão de nota fiscal ou fatura para cada solicitação realizada, devendo conter a discriminação detalhada de cada item/material constitutivo do da solicitação.

10.18 O pagamento será efetuado pelo (a) CONTRATANTE mediante a entrega da Fatura, em 02 (duas) vias, no local indicado pelo (a) CONTRATANTE.

10.18.1 O não encaminhamento da fatura ao órgão ou entidade contratante, por culpa exclusiva do licitante vencedor, até os 05 (cinco) primeiros dias úteis do mês subsequente àquele em que se realizou a solicitação, impossibilitará o processamento dessa fatura, ficando a execução financeira da mesma para o mês posterior, sem que isso implique juros, mora ou outras sanções para os entes administrativos.



Avenida Júlio César, nº 3000 – Val-de-Cans, CEP: 66.615-055, Belém-PA  
Fone: (91) 98899-6316  
contratoscbmpa@gmail.com

MANOEL OSCAR FERREIRA  
QUARESMA:25266780215

Assinado de forma digital por  
MANOEL OSCAR FERREIRA  
QUARESMA:25266780215  
Dados: 2022.04.08 17:02:55 -03'00'



10.18.2 O pagamento será condicionado à verificação da manutenção das condições de habilitação.

10.19 A Nota Fiscal/Fatura deverá ser entregue ao (a) CONTRATANTE, acompanhada do detalhamento do valor unitário dos itens/material, bem como o valor correspondente da taxa de gerenciamento, devidamente separado do valor dos outros itens/serviços e o valor correspondente a impostos, seguros, fretes, transporte, tributos, taxas, contribuições fiscais e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o valor proposto para a prestação do serviço.

10.20 Havendo erro na nota fiscal/fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a nota fiscal/fatura será devolvida ao CONTRATADO pelo Gestor do Contrato e o pagamento ficará pendente, até que a mesma providencie as medidas saneadoras.

10.21 O prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional para o (a) CONTRATANTE, nem deverá haver prejuízo da prestação do serviço pela CONTRATADA.

10.22 O (A) CONTRATANTE reserva-se o direito de suspender o pagamento se a execução do objeto estiver em desacordo com as especificações constantes na ordem de serviço.

10.23 Será procedida consulta "ON LINE" junto ao SICAF antes de cada pagamento a ser efetuado ao fornecedor, para verificação da situação do mesmo, relativamente às condições exigidas no empenho, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio.

10.24 Constatada a irregularidade fiscal e/ou trabalhista, o Órgão ou Entidade contratante poderá aplicar, garantido o contraditório e a ampla defesa, as penalidades decorrentes do art. 87 da lei 8.666/93.

10.25 Não será motivo para retenção de pagamento por serviços prestados, a irregularidade fiscal e trabalhista por parte da Contratada. Contudo, constatada a situação de irregularidade, o Órgão ou Entidade Contratante deverá advertir, por escrito, à contratada, a fim de que esta, em prazo exequível, regularize sua situação junto ao SICAF ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa, sob pena de rescisão do contrato.

#### **10.26 DADOS BANCÁRIOS:**

Será creditada na conta bancária:

BANCO: Banco do Brasil: 001 – AGÊNCIA: 3860-1 – CONTA CORRENTE: 27652-9

#### **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO REAJUSTE:**

11.1 O valor deste Contrato é fixo e irrevogável.

#### **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO:**

12.1 Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

#### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO:**

13.1 O material deverá ser entregue, preferencialmente, acondicionado em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e bom armazenamento dos materiais.







CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ E  
COORDENADORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL  
DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO

13.2 O recebimento e aceitação do objeto deste termo obedecerão ao disposto no art. 73, inciso II e seus parágrafos, da Lei n.º 8.666/93, e se dará, em especial, da seguinte forma:

a) Recebimento Provisório: Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de cinco (5) dias pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta

b) Recebimento Definitivo: Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de cinco (5) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

13.3 Na hipótese de verificação a que se referem os subitens anteriores não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

13.4 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

13.5 Serão rejeitados, no todo ou em parte, os materiais que não atenderem as especificações técnicas ou qualidades exigidas, conforme dispõe o art. 76, da Lei n.º 8.666/93.

13.6 Os materiais objetos do processo licitatório deverão ser entregues pelo fornecedor registrado na Ata aos órgãos solicitantes, de forma parcelada, obedecendo ao quantitativo estipulado no quadro de demanda emitido pelo órgão a cada solicitação.

13.7 É vedado ao fornecedor registrado na Ata de Registro de Preços derivada do processo recusar o fornecimento ou condicioná-lo a quantidades superiores aos estabelecidos no Termo de Referência.

13.8 Caberá ao fornecedor entregar o material em até 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho.

13.9 Os materiais deverão ser entregues nos endereços estipulados pelas unidades do órgão/entidade contratante, em conformidade com os quantitativos estabelecidos no Quadro de Demanda. Sendo o local de entrega Belém: Almoxarifado Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Pará, sito à Av. Júlio César nº 3000, Val-de-cães, Belém\_Pa, CEP: 66015-055.

13.10 Os materiais deverão ser entregues em horário comercial, de segunda a sexta-feira, das 09h00min às 15h00min, salvo horários e dias alternativos estabelecidos pelo órgão/entidade contratante e anuído pelo fornecedor.

13.11 A empresa vencedora deverá comunicar para o Chefe do Almoxarifado Geral através do telefone: (91) 98899-6321 a data e horário previsto para a entrega ao CBMPA, no horário do expediente, com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência.

13.12 O órgão/entidade contratante poderá, a seu critério, estabelecer um único centro de recepção do material, ou diferentes unidades de recebimento, cabendo-lhe indicá-lo(s) no Quadro de Demanda.

13.13 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de três 03 (três) dias, a contar da notificação a contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

#### 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS ALTERAÇÕES:

14.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

MANOEL OSCAR FERREIRA  
QUARESMA:25266780215  
Assinado de forma digital por  
MANOEL OSCAR FERREIRA  
QUARESMA:25266780215  
Dados: 2022.04.08 17:03:33 -03'00'



Avenida Julio César, nº 3000 – Val-de-Cans, CEP: 66.615-055, Belém-PA  
Fone: (91) 98899-6316  
contratoscbmpa@gmail.com



14.2 A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

14.3 As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

#### 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

15.1 20.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520/2002, Lei nº 8.666/1993 e Lei Estadual nº 6.474/2002, o licitante/adjudicatário que:

15.1.1 Não assinar a ata de registro de preços quando convocado dentro do prazo de validade da proposta, não aceitar/retirar a nota de empenho ou não assinar o termo de contrato decorrente da ata de registro de preços;

15.1.2 Apresentar documentação falsa;

15.1.3 Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

15.1.4 Ensejar o retardamento da execução do objeto;

15.1.5 Não mantiver a proposta;

15.1.6 Cometer fraude fiscal;

15.1.7 Comportar-se de modo inidôneo;

15.1.8 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

15.2 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

15.2.1 Advertência, que deverá ser feita através de Portaria devidamente publicada em Diário Oficial, observando-se o direito constitucional do contraditório e da ampla defesa previsto no art.5º, LV da CF;

15.2.2 Multa de:

a. 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia de atraso, no descumprimento das obrigações assumidas, sobre o valor do inadimplemento, até o 30º (trigésimo dia), sem prejuízo das demais penalidades;

b. 0,4% (zero vírgula quatro por cento) por dia de atraso no descumprimento das obrigações assumidas, sobre o valor do inadimplemento, após o 30º (trigésimo dia), limitado ao percentual de 10% (dez por cento), sem prejuízo das demais penalidades;

c. Multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese de inexecução total; e de até 10% (dez por cento), em casos de descumprimento parcial do contrato, calculado de forma proporcional ao inadimplemento e aos prejuízos dele advindos;

15.2.3 No caso de atraso de entrega ou inexecução do contrato superior a noventa dias, poderá a Administração rescindir o contrato, sem prejuízo das penalidades previstas na Lei de Licitações;

15.2.4 A multa, aplicada após regular Processo Administrativo, será descontada do pagamento eventualmente devido pela contratante, ou, ainda quando for o caso, cobrada judicialmente;

15.2.5 As penalidades previstas poderão ser suspensas no todo ou em parte, quando o atraso no cumprimento das obrigações for devidamente justificado pela empresa contratada, por escrito, no prazo máximo de dez dias e aceito pela contratante;





15.2.6 Pela inexecução total ou parcial do objeto, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada, as seguintes sanções:

15.2.6.1 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a dois anos;

15.2.6.2 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base no inciso anterior.

15.2.7 As sanções serão obrigatoriamente registradas no SICAF e, no caso de suspensão do direito de licitar, a CONTRATADA deverá ser descredenciada, por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital, no contrato e das demais cominações legais.

15.2.8 A multa aplicada após regular Processo administrativo deverá ser recolhida no prazo máximo de dez dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo contratante.

15.2.9 O termo inicial para incidência de qualquer das penalidades estipuladas será a data fixada para o adimplemento, e o termo final será a data do efetivo pagamento desta.

#### 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS VEDAÇÕES:

16.1 É vedado à CONTRATADA:

16..2 Caucionar ou utilizar este Contrato para qualquer operação financeira;

16.3 Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte do CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

#### 17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA:

17.1 O prazo de execução do objeto deste Contrato inicia-se na data de sua assinatura, encerrando-se em 12 meses.

17.2 A vigência será de: 28 / 04 / 2022 até 28 / 04 / 2025.

#### 18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA RESCISÃO:

18.1 O presente Contrato poderá ser rescindido:

18.1.1 Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

18.1.2 Amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

18.2 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

18.3 A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

18.4 O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

18.4.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

18.4.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

18.4.3 Indenizações e multas.



Avenida Júlio César, nº 3000 – Val-de-Cans, CEP: 66.615-055, Belém-PA  
Fone: (91) 98899-6316  
contratoscbmpa@gmail.com

MANOEL OSCAR FERREIRA  
QUARESMA:25266780215  
Assinado de forma digital por  
MANOEL OSCAR FERREIRA  
QUARESMA:25266780215  
Dados: 2022.04.08 17:04:09 -03'00'



**19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOS CASOS OMISSOS:**

19.1 Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002, na Lei Estadual nº 6.474, de 2002, no Decreto Estadual nº 534, de 2020, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

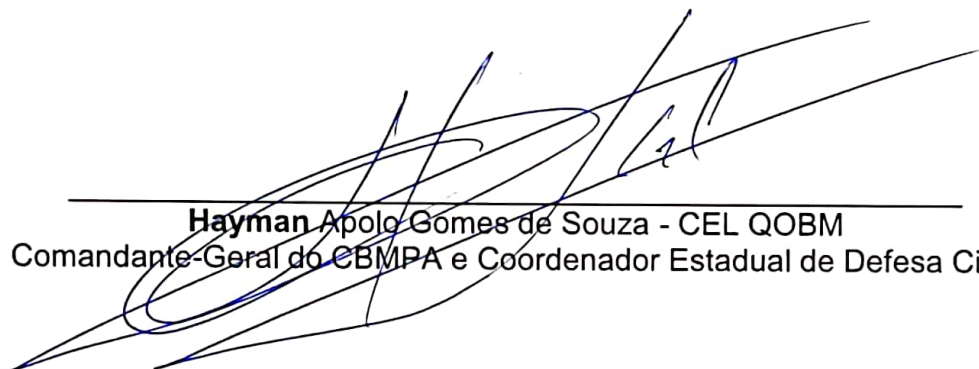
**20. CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA PUBLICAÇÃO:**

20.1 Incumbirá ao CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Estado, no prazo previsto no §5º do art. 28 da Constituição do Estado do Pará.

**21. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO:**

21.1 Fica eleito o foro da Comarca de Belém, Capital do Estado do Pará, da Justiça Estadual, para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Contrato. 21.2 Para validade do pactuado, o presente Contrato foi lavrado em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, que segue assinado pelos contratantes.

Belém, 28 de Abril de 2022.

  
\_\_\_\_\_  
**Hayman Apolo Gomes de Souza - CEL QOBM**  
Comandante-Geral do CBMPA e Coordenador Estadual de Defesa Civil.

MANOEL OSCAR FERREIRA Assinado de forma digital por  
QUARESMA:25266780215 MANOEL OSCAR FERREIRA  
QUARESMA:25266780215  
Dados: 2022.04.08 17:04:29 -03'00'

Manoel Oscar Ferreira Quaresma

NOVIDADES CABANO COMÉRCIO DE ARTIGOS DE PAPELARIA EIRELI

**TESTEMUNHAS:**

SUZANNE FERREIRA Assinado de forma digital por  
1ª SUZANNE FERREIRA  
QUARESMA:97285650200 SUZANNE FERREIRA  
QUARESMA:97285650200  
Dados: 2022.04.08 17:04:53 -03'00'

CPF Nº

2ª Maiores Cristiane Oliveira de Mesquita  
CPF Nº 027.814.582-52



**EXTRATO DO CONTRATO Nº: 029/2022**

**EXERCÍCIO:** 2022  
 Objeto: O fornecimento de Material de Expediente, para atender em todo território estadual, os órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado do Pará.  
 Origem: Pregão Eletrônico SRP/SEPLAD/DGL Nº011/2021/Ata de Registro de Preços nº006/2022 e Processo Administrativo Nº 2022/281280 – CBMPA.  
 Data da assinatura: 28/04/2022  
 Unidade Gestora: 310101  
 Fontes de Recursos: 0101000000  
 C.Funcional: 06.122.1297.8338  
 Elemento da Despesa: 339030  
 Plano Interno: 4120008338C  
 Valor Global: R\$ 889,00 (oitocentos e oitenta e nove reais).  
 Vigência: 28/04/2022 até 28/04/2023  
 Contratada: VS DELGADO COMÉRCIO DE ARTIGOS DE ESCRITÓRIO EIRELI.  
 CNPJ: 12.665.218/0001-44.  
 Ordenador: Hayman Apolo Gomes de Souza - CEL QOBM

**Protocolo: 792049****EXTRATO DO CONTRATO Nº: 030/2022**

**EXERCÍCIO:** 2022  
 Objeto: O fornecimento de Material de Expediente, para atender em todo território estadual, os órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado do Pará.  
 Origem: Pregão Eletrônico SRP/SEPLAD/DGL Nº011/2021/Ata de Registro de Preços nº007/2022 e Processo Administrativo Nº 2022/281280 – CBMPA.  
 Data da assinatura: 28/04/2022  
 Unidade Gestora: 310101  
 Fontes de Recursos: 0101000000  
 C.Funcional: 06.122.1297.8338  
 Elemento da Despesa: 339030  
 Plano Interno: 4120008338C  
 Valor Global: R\$ 6.285,00 (seis mil, duzentos e oitenta e cinco reais).  
 Vigência: 28/04/2022 até 28/04/2023  
 Contratada: STAR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA.  
 CNPJ: 23.146.066/0001-90  
 Ordenador: Hayman Apolo Gomes de Souza - CEL QOBM

**Protocolo: 792058****EXTRATO DO CONTRATO Nº: 031/2022**

**EXERCÍCIO:** 2022  
 Objeto: A aquisição de 181 (cento e oitenta e um) cestas de ajuda humanitária, a fim de realizar ação de resposta ao município de Medicilândia/PA, a qual solicita ajuda humanitária, em virtude de decretação de Situação de Emergência.  
 Origem: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2021 SRP / ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 003/2021 – CBMPA e Processo Administrativo Nº 2022/420448.  
 Data da assinatura: 28/04/2022  
 Funcional Programática: 06.182.1502.8828  
 Natureza da despesa: 339030  
 Fonte: 0101000000  
 Valor Global: R\$ 47.298,92 (quarenta e sete mil, duzentos e noventa e oito reais e noventa e dois centavos)  
 Vigência: 28/04/2022 até 28/04/2023  
 Contratada: DISTRIBUIDORA BORGES ALIMENTOS LTDA,  
 CNPJ: 42.292.712/0001-71  
 Ordenador: Hayman Apolo Gomes de Souza - CEL QOBM

**Protocolo: 792066****EXTRATO DO CONTRATO Nº: 028/2022**

**EXERCÍCIO:** 2022  
 Objeto: O fornecimento de Material de Expediente, para atender em todo território estadual, os órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado do Pará.  
 Origem: Pregão Eletrônico SRP/SEPLAD/DGL Nº011/2021/Ata de Registro de Preços nº005/2022 e Processo Administrativo Nº 2022/281280 – CBMPA.  
 Data da assinatura: 28/04/2022  
 Unidade Gestora: 310101  
 Fontes de Recursos: 0101000000  
 C.Funcional: 06.122.1297.8338  
 Elemento da Despesa: 339030  
 Plano Interno: 4120008338C  
 Valor Global: R\$ 2.863,50 (dois mil, oitocentos e sessenta e três reais e cinquenta centavos).  
 Vigência: 28/04/2022 até 28/04/2023  
 Contratada: F F DE ALENCAR EIRELI.  
 CNPJ: 09.165.782/0001-93  
 Ordenador: Hayman Apolo Gomes de Souza - CEL QOBM

**Protocolo: 792047****EXTRATO DO CONTRATO Nº: 027/2022**

**EXERCÍCIO:** 2022  
 Objeto: O fornecimento de Material de Expediente, para atender em todo território estadual, os órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado do Pará.  
 Origem: Pregão Eletrônico SRP/SEPLAD/DGL Nº011/2021/Ata de Registro de Preços nº004/2022 e Processo Administrativo Nº 2022/281280 – CBMPA.  
 Data da assinatura: 28/04/2022  
 Unidade Gestora: 310101  
 Fontes de Recursos: 0101000000  
 C.Funcional: 06.122.1297.8338  
 Elemento da Despesa: 339030  
 Plano Interno: 4120008338C  
 Valor Global: R\$ 244,00 (duzentos e quarenta e quatro reais).  
 Vigência: 28/04/2022 até 28/04/2023  
 Contratada: NEO BRS COMÉRCIO DE ELETRODOMÉSTICOS LTDA.  
 CNPJ: 07.041.480/0001-88  
 Ordenador: Hayman Apolo Gomes de Souza - CEL QOBM

**Protocolo: 792043****CONTRATO Nº: 032/2022**

**EXERCÍCIO:** 2022  
 Objeto: A aquisição de 301 (Trezentos e um) cestas de ajuda humanitária, a fim de realizar ação de resposta ao município de Anapu/PA, a qual solicita ajuda humanitária, em virtude de decretação de Situação de Emergência.  
 Origem: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2021 SRP / ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 003/2021 – CBMPA e Processo Administrativo Nº 2022/426650.  
 Data da assinatura: 29/04/2022  
 Vigência: 29/04/2022 até 29/04/2023  
 Funcional Programática: 06.182.1502.8828  
 Natureza da despesa: 339030  
 Fonte: 0101000000  
 Valor Global: R\$ 78.657,32 (Setenta e oito mil, seiscentos e cinquenta e sete reais e trinta e dois centavos)  
 Contratada: DISTRIBUIDORA BORGES ALIMENTOS LTDA  
 CNPJ: 42.292.712/0001-71  
 Ordenador: Hayman Apolo Gomes de Souza - CEL QOBM

**Protocolo: 792214****EXTRATO DO CONTRATO Nº: 026/2022**

**EXERCÍCIO:** 2022  
 Objeto: O fornecimento de Material de Expediente, para atender em todo território estadual, os órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado do Pará.  
 Origem: Pregão Eletrônico SRP/SEPLAD/DGL Nº011/2021/Ata de Registro de Preços nº003/2022 e Processo Administrativo Nº 2022/281280 – CBMPA.  
 Data da assinatura: 28/04/2022  
 Unidade Gestora: 310101  
 Fontes de Recursos: 0101000000  
 C.Funcional: 06.122.1297.8338  
 Elemento da Despesa: 339030  
 Plano Interno: 4120008338C  
 Valor Global: R\$ 24.536,00 (vinte e quatro mil, quinhentos e trinta e seis reais).  
 Vigência: 28/04/2022 até 28/04/2023  
 Contratada: NOVIDADES CABANO COMÉRCIO DE ARTIGOS DE PAPELARIA EIRELI.  
 CNPJ: 05.194.705/0001-00  
 Ordenador: Hayman Apolo Gomes de Souza - CEL QOBM

**Protocolo: 792410****AVISO DE LICITAÇÃO**

**O Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Pará comunica que realizará o Processo Licitatório abaixo descrito:**  
**Pregão Eletrônico nº 003/2022**, modo de disputa ABERTO/FECHADO, tipo MENOR PREÇO POR GRUPO E POR ITEM, valor global máximo estimado R\$ 499.805,70.  
 Objeto: AQUISIÇÃO DE MEDALHAS E DISTINTIVOS COM ESTOJO VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO CBMPA.  
 Pregoeiro titular: CAP QOBM ISIS KELMA FIGUEIREDO DE ARAÚJO.  
 Pregoeiro suplente: CAP QOBM CLEBSON LUIZ COSTA DA SILVA.  
 Data de abertura: 13/05/2022, às 09h30 (horário de Brasília).  
 Entrega do edital: www.gov.br/compras/pt-br, www.compraspara.pa.gov.br e www.bombeiros.pa.gov.br.  
 Belém-Pará, 02 de maio de 2022.  
 HAYMAN APOLO GOMES DE SOUZA – CEL QOBM  
 Comandante-Geral do CBMPA e Coordenador Estadual de Defesa Civil

**Protocolo: 792109****DISPENSA DE LICITAÇÃO****EXTRATO DO TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2022 – CBMPA**

Data de Assinatura: 02/04/2022  
 Valor: R\$ 3.889,12 (Três mil, oitocentos e oitenta e nove reais e doze centavos)  
 Objeto: A AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE CORTINAS PERSIANAS VERTICAIS.  
 Unidade Gestora: 310101  
 Fonte de Recurso: 0101000000  
 Funcional Programática: 06.182.1502.7563  
 Elemento de despesa: 449052  
 Plano Interno: 1050007563E  
 Contratada: IMPERIAL INSTALAÇÕES COMERCIAIS LTDA  
 CNPJ: 07.910.415/0001-41  
 Ordenador: Hayman Apolo Gomes de Souza – CEL QOBM.

**Protocolo: 792006****DIÁRIA**

**PORTARIA Nº 115/DIÁRIA/CEDEC DE 29 DE ABRIL DE 2022**  
 O Coordenador Adjunto Estadual de Defesa Civil, no uso das atribuições que lhe são conferidas em legislação peculiar e considerando o Decreto Estadual de nº 2.539, de 20 de maio de 1994 e Portaria nº 015 de 10 de Janeiro de 2022 – CBMPA, publicada no Diário Oficial do Estado nº 34.827 de 12 de Janeiro de 2022,



**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ E  
COORDENADORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL  
DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO**

**PORTARIA Nº 053/IN/CONTRATO, DE 28 DE ABRIL 2022**

**O COMANDANTE-GERAL DO CBMPA E COORDENADOR ESTADUAL DE DEFESA CIVIL, no uso das atribuições que lhe conferem os art. 4º e 10º da Lei 5.731, de 15 de dezembro de 1992;**

Considerando a portaria nº 213, de 28 de dezembro de 2018, que institui o Grupo Técnico de Gestão de Compras;

Considerando o Processo Administrativo Nº 2022/281280, resolve:

Art. 1º Designar o **ST RR EDENILSON SOUZA ROCHA**, MF: 5037484/2, como Fiscal do Contrato nº026/2022, celebrado com a Empresa NOVIDADES CABANO COMÉRCIO DE ARTIGOS DE PAPELARIA EIRELI, CNPJ :05.194.705/0001-00, cujo objeto é o fornecimento de Material de Expediente, para acompanhar e fiscalizar sua execução em obediência ao art. 67 da lei nº 8.666/93 e o art. 6º do decreto estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013.

Art. 2º Designar o **ST RR CARLOS ALBERTO DA SILVA BARROS**, MF: 3389154/2, como Fiscal Suplente do referido Contrato, que assumirá todas as atribuições do Fiscal Titular nos seus impedimentos e afastamentos, gozo de férias, e casos de ausência por motivo de força maior, conforme art. 66 e 71 da Lei Estadual nº 5.251/1985 e art. 70-A, 70-B, 70-C da Lei Ordinária Nº 8.974/2020, que dispõe sobre o Estatuto dos Militares Estaduais do Estado do Pará e regulamento do CBMPA.

Art. 3º O Fiscal do Contrato será o responsável por sua perfeita execução, cabendo-lhe atestar o recebimento dos serviços prestados mediante termo de recebimento circunstanciado, conforme arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666/93.

Art. 4º Determinar ao Fiscal do contrato que informe a Diretoria de Apoio Logístico do CBMPA, dentro do prazo de 48h (quarenta e oito horas), qualquer afastamento que o impossibilite em dar continuidade nos trabalhos inerentes à fiscalização do contrato.

Art. 5º Determinar ao Fiscal que remeta até o 5º (quinto) dia útil de cada bimestre, relatório de acompanhamento do Instrumento Contratual à Diretoria de Apoio Logístico do CBMPA.

Art. 6º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do Instrumento Contratual ou de seus termos aditivos, quando houver.

  
**HAYMAN APOLO GOMES DE SOUZA - CEL QOBM**  
Comandante-Geral do CBMPA e Coordenador Estadual de Defesa Civil.



**EXTRATO DA PORTARIA Nº049/IN/CONTRATO,  
DE 28 DE ABRIL DE 2022**

Exercício: 2022  
 Processo nº: 2022/508656.  
 Contrato nº063/2021  
 Fiscal Suplente Substituído do Contrato: CB BM Fabricio dos Santos Pimentel, MF: 57173415/1.  
 Fiscal Suplente Substituto do Contrato: SGT BM Nelson Lobato Abreu, MF:5623472-1.  
 Objeto: fornecimento de água mineral natural em garrafão de 20 (vinte) litros.  
 Vigência: Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do Contrato e de seus termos aditivos, quando houver.  
 Contratada: V O BOGOT EPP.  
 CNPJ:20.982.705/0001-69  
 Ordenador: Hayman Apolo Gomes de Souza – CEL QOBM.

**Protocolo: 792081****EXTRATO DA PORTARIA Nº048/IN/CONTRATO,  
DE 28 DE ABRIL DE 2022**

Exercício: 2022  
 Processo nº: 2022/508656  
 Contrato nº053/2021  
 Fiscal Suplente Substituído do Contrato: CB BM Fabricio dos Santos Pimentel, MF: 57173415/1.  
 Fiscal Suplente Substituto do Contrato: SGT BM Nelson Lobato Abreu, MF:5623472-1.  
 Objeto: Fornecimento de água natural mineral.  
 Vigência: Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do Contrato e de seus termos aditivos, quando houver.  
 Contratada: NR PEREIRA COMERCIO DE ÁGUA EIRELI  
 CNPJ: 37.170.992/0001-05  
 Ordenador: Hayman Apolo Gomes de Souza – CEL QOBM.

**Protocolo: 792077****EXTRATO DA PORTARIA Nº052/IN/CONTRATO,  
DE 28 DE ABRIL DE 2022**

Exercício: 2022  
 Processo nº: 2022/281280  
 Contrato nº025/2022  
 Fiscal do Contrato: ST RR Edenilson Souza Rocha, MF: 5037484/2.  
 Fiscal Suplente do Contrato: ST RR Carlos Alberto da Silva Barros, MF: 3389154/2.  
 Objeto: Fornecimento de Material de Expediente.  
 Valor Global: R\$ 19.025,10 (Dezenove mil, vinte e cinco reais e dez centavos).  
 Vigência: Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do Contrato e de seus termos aditivos, quando houver.  
 Contratada: APOLO COMERCIAL LTDA.  
 CNPJ: 02.567.637/0001-90.  
 Ordenador: Hayman Apolo Gomes de Souza – CEL QOBM.

**Protocolo: 792108****EXTRATO DA PORTARIA Nº051/IN/CONTRATO,  
DE 28 DE ABRIL DE 2022**

Exercício: 2022  
 Processo nº: 2022/281280  
 Contrato nº024/2022  
 Fiscal do Contrato: ST RR Edenilson Souza Rocha, MF: 5037484/2.  
 Fiscal Suplente do Contrato: ST RR Carlos Alberto da Silva Barros, MF: 3389154/2.  
 Objeto: Fornecimento de Material de Expediente.  
 Valor Global: 945,00 (novecentos e quarenta e cinco reais).  
 Vigência: Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do Contrato e de seus termos aditivos, quando houver.  
 Contratada: RCN COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA.  
 CNPJ: 02.055.122/0001-00  
 Ordenador: Hayman Apolo Gomes de Souza – CEL QOBM.

**Protocolo: 792097****EXTRATO DA PORTARIA Nº055/IN/CONTRATO,  
DE 28 DE ABRIL DE 2022**

Exercício: 2022  
 Processo nº: 2022/281280  
 Contrato nº028/2022  
 Fiscal do Contrato: 3º SGT Nelson Lobato Abreu, MF: 5623472/1.  
 Fiscal Suplente do Contrato: 3º SGT Herbert Carlos Lino Barros, MF: 57173950/1.  
 Objeto: Fornecimento de Material de Expediente.  
 Valor: R\$ 2.863,50 (dois mil, oitocentos e sessenta e três reais e cinquenta centavos).  
 Vigência: Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do Contrato e de seus termos aditivos, quando houver.  
 Contratada: F F DE ALENCAR EIRELI.  
 CNPJ: 09.165.782/0001-93  
 Ordenador: Hayman Apolo Gomes de Souza – CEL QOBM.

**Protocolo: 792152****EXTRATO DA PORTARIA Nº054/IN/CONTRATO,  
DE 28 DE ABRIL DE 2022**

Exercício: 2022  
 Processo nº: 2022/281280  
 Contrato nº027/2022  
 Fiscal do Contrato: 3º SGT NELSON LOBATO ABREU, MF: 5623472/1.  
 Fiscal Suplente do Contrato: 3º SGT HERBERT CARLOS LINO BARROS, MF: 57173950/1.  
 Objeto: Fornecimento de Material de Expediente.  
 Valor: R\$ 244,00 (duzentos e quarenta e quatro reais).  
 Vigência: Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do Contrato e de seus termos aditivos, quando houver.  
 Contratada: NEO BRS COMÉRCIO DE ELETRODOMÉSTICOS LTDA  
 CNPJ: 07.041.480/0001-88.  
 Ordenador: Hayman Apolo Gomes de Souza – CEL QOBM.

**Protocolo: 792137****EXTRATO DA PORTARIA Nº053/IN/CONTRATO,  
DE 28 DE ABRIL DE 2022**

Exercício: 2022  
 Processo nº: 2022/281280  
 Contrato nº026/2022  
 Fiscal do Contrato: ST RR Edenilson Souza Rocha, MF: 5037484/2.  
 Fiscal Suplente do Contrato: ST RR Carlos Alberto Da Silva Barros, MF: 3389154/2.  
 Objeto: Fornecimento de Material de Expediente.  
 Valor: R\$ 24.536,00 (vinte e quatro mil, quinhentos e trinta e seis reais).  
 Vigência: Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do Contrato e de seus termos aditivos, quando houver.  
 Contratada: NOVIDADES CABANO COMÉRCIO DE ARTIGOS DE PAPELARIA EIRELI.  
 CNPJ: 05.194.705/0001-00  
 Ordenador: Hayman Apolo Gomes de Souza – CEL QOBM.

**Protocolo: 792132****EXTRATO DA PORTARIA Nº058/IN/CONTRATO,  
DE 29 DE ABRIL DE 2022**

Exercício: 2022  
 Processo nº: 2022/426650  
 Contrato nº032/2022  
 Fiscal do Contrato: CB BM Ismael Junior Pantoja da Silva, MF: 57218552/1  
 Fiscal Suplente do Contrato: 3º SGT QOBM Rogério da Cunha Brito, MF: 54185276/1  
 Objeto: A aquisição de 301 (Trezentos e um) cestas de ajuda humanitária, a fim de realizar ação de resposta ao município de Anapu/PA.  
 Valor: R\$ 78.657,32 (Setenta e oito mil, seiscentos e cinquenta e sete reais e trinta e dois centavos).  
 Vigência: Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do Contrato e de seus termos aditivos, quando houver.  
 Contratada: DISTRIBUIDORA BORGES ALIMENTOS LTDA  
 CNPJ: 42.292.712/0001-71  
 Ordenador: Hayman Apolo Gomes de Souza – CEL QOBM.

**Protocolo: 792211****CONTRATO****EXTRATO DO CONTRATO Nº: 025/2022**

EXERCÍCIO: 2022  
 Objeto: O fornecimento de Material de Expediente, para atender em todo território estadual, os órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado do Pará.  
 Origem: Pregão Eletrônico SRP/SEPLAD/DGL Nº011/2021/Ata de Registro de Preços nº002/2022 e Processo Administrativo Nº 2022/281280 – CBMPA.  
 Data da assinatura: 28/04/2022  
 Unidade Gestora: 310101  
 Fontes de Recursos: 0101000000  
 C.Funcional: 06.122.1297.8338  
 Elemento da Despesa: 339030  
 Plano Interno: 412008338C  
 Valor Global: R\$ 19.025,10 (dezenove mil, vinte e cinco reais e dez centavos).  
 Vigência: 28/04/2022 até 28/04/2023  
 Contratada: APOLO COMERCIAL LTDA.  
 CNPJ: 02.567.637/0001-90  
 Ordenador: Hayman Apolo Gomes de Souza - CEL QOBM

**Protocolo: 792020****EXTRATO DO CONTRATO Nº: 024/2022**

EXERCÍCIO: 2022  
 Objeto: O fornecimento de Material de Expediente, para atender em todo território estadual, os órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado do Pará.  
 Origem: Pregão Eletrônico SRP/SEPLAD/DGL Nº011/2021/Ata de Registro de Preços nº001/2022 e Processo Administrativo Nº 2022/281280 – CBMPA.  
 Data da assinatura: 28/04/2022  
 Unidade Gestora: 310101  
 Fontes de Recursos: 0101000000  
 C.Funcional: 06.122.1297.8338  
 Elemento da Despesa: 339030  
 Plano Interno: 412008338C  
 Valor Global: R\$ 945,00 (novecentos e quarenta e cinco reais).  
 Vigência: 28/04/2022 até 28/04/2023  
 Contratada: RCN COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA.  
 CNPJ: 02.055.122/0001-00  
 Ordenador: Hayman Apolo Gomes de Souza - CEL QOBM

**Protocolo: 792012**