**COLORIDA**

**1-PARA AQUISIÇÃO POR TRANSFERÊNCIA O MILITAR DO CBMPA DEVERÁ ENCAMINHAR OS SEGUINTES DOCUMENTOS EM SEU PROCESSO.**

* **Capa de protocolo**
* **Oficio**
* **Requerimento BM/2.**
* **Termo de transferência de arma de fogo.**
* **Declaração de Lugar Seguro (Comprador).**
* **transferência-SIGMA PARA SIGMA (Conforme o Caso).**
* **transferência-SIGMA PARA SINARM (Conforme o Caso)**
* **transferência-SINARM PARA SIGMA (Conforme o Caso).**
* **Cópia do porte ou registro.**
* **Cópia COLORIDA da Identidade Militar (Comprador e Alienante).**
* **GRU e comprovante de pagamento.**
* **OBS: Em todas as formas de aquisição E RENOVAÇÃO DE PORTE, o laudo psicológico e capacidade técnica de tiro são obrigatórios para militares da RESERVA REMUNERADA OU REFORMADOS.ART. 30 DECRETO Nº9.847 25JUN2019.**

**2-COMUNICAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA PARA AGENTE DE SEGURANÇA PUBLICA EXTERNO OU CIVIL AUTORIZADO.**

**O militar que vende sua arma PERMITIDA OU RESTRITA por transferência para agente de segurança pública externo ou civil, deve realizar a comunicação de transferência, informando via oficio para publicação em BGR todos os dados do ADQUIRINTE com a seguinte documentação:**

* **Capa de protocolo**
* **Ofício**
* **Requerimento BM/2.**
* **Termo de transferência de arma de fogo.**
* **Declaração de Lugar Seguro/Ciência. NOVO PROPRIETÁRIO**
* **Requerimento para transferência conforme o caso-SFPC**
* **Cópia da Identidade Militar (Comprador e Alienante).**