**Governo do Estado do Pará**

**Corpo de Bombeiros Militar**

**Centro de Atividades Técnicas**

**Seção de Multa e Interdição**

**Orientações Gerais a respeito do Processo de Multa e Interdição**

Após a Seção de Multa e Interdição do CAT (SMI/CAT) realizar a verificação do Processo de Segurança Contra Incêndio do estabelecimento e, comprovada a inobservância das exigências por parte do responsável pela edificação e/ou pelo proprietário, o mesmo será **NOTIFICADO** para comparecer ao CAT no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas** a fim de seguir com o processo de regularização do Estabelecimento.

**Somente poderá responder pelo estabelecimento o Proprietário ou seu representante, este, desde que munido de Procuração devidamente reconhecida em cartório.**

Ao comparecer ao CAT, o cliente poderá requerer solicitação de **PRORROGAÇÃO DE PRAZO** à SMI/CAT, esta que possui prazos máximos pré-definidos a serem concedidos, para tal deverá preencher e entregar na SMI/CAT, os seguintes documentos:

**- Termo de Comprometimento e;**

**- Solicitação de Prorrogação de Prazo.**

Nos casos em que os Prazos concedidos pela SMI/CAT não atenderem às necessidades do requerente, desde que devidamente fundamentado, poderá o proprietário/responsável, requerer prazo ao Chefe do CAT, para tal deverá preencher e entregar na SMI/CAT, os seguintes documentos:

**- Termo de Comprometimento;**

**- Solicitação de Prorrogação de Prazo e;**

**- Cronograma para execução das exigências pendentes.**

Ao requerer Prorrogação de Prazo ao Chefe do CAT, deverá ser destacada cada exigência, podendo solicitar prazos diferenciados de acordo com a complexidade, urgência e condições para execução de cada item exigido.

**Governo do Estado do Pará**

**Corpo de Bombeiros Militar**

**Centro de Atividades Técnicas**

**Seção de Multa e Interdição**

Tal solicitação será avaliada e, deferida ou indeferida pela por quem de direito. Caso o cliente não obtenha a resposta da análise da solicitação, deverá entrar em contato com a SMI/CAT no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

O não comparecimento no prazo estipulado e/ou o descumprimento das exigências acarretará em emissão de **MULTA NO VALOR DE 750 U.P.F.** (Unidade Padrão Fiscal) correspondente a **R$ 2.268,75** (Dois mil, duzentos e sessenta e oito reais e setenta e cinco centavos);

O não pagamento da Multa e/ou a continuidade do descumprimento das exigências contidas nas Notificações acima citadas, dentro do prazo de **15 (QUINZE) DIAS**, após a emissão da MULTA, implicarão na emissão de nova penalidade que corresponderá ao **DOBRO DA MULTA** em epígrafe e, solicitação de **INTERDIÇÃO DA EDIFICAÇÃO.**

***Preenchimento dos Documentos:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. IDENTIFICAÇÃO DA EDIFICAÇÃO E/OU ÁREA DE RISCO** | | | |
| **ESTABELECIMENTO:** |  | | |
| **RESPONSÁVEL:** |  | | |
| **CNPJ / CPF:** |  | **TELEFONE:** |  |
| **ENDEREÇO:** |  | | |
| **BAIRRO:** |  | **CIDADE:** |  |
| **OCUPAÇÃO:** |  | **ÁREA (m²):** |  |
| **Nº PROCESSO (SMI):** | **Preenchimento CBMPA** | **Nº PROTOCOLO:** | **Nº Protocolo de entrada no CBMPA (se houver)** |

**Em caso de dúvidas:**

**Centro de Atividades Técnicas - CAT**

**Seção de Multa e Interdição - SMI**

Av. Almirante Barroso, nº 5278. Bairro: Entroncamento. CEP 66.645-250. Belém-Pará.

Telefone: (91) **3277-7370** / 3277-7350

E-mail: smi.cat@bombeiros.pa.gov.br

smicat2015@gmail.com